

«Затверджено»

**Рішенням установчих зборів засновників
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
"МІЖНАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ
ПЕРЕВІЗНИКІВ ТА АВТОСТАНЦІЙ"
Протокол № 1 від «24» квітня 2023р.**

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
"МІЖНАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ
ПЕРЕВІЗНИКІВ ТА АВТОСТАНЦІЙ"**

м. Київ – 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "МІЖНАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ ПЕРЕВІЗНИКІВ ТА АВТОСТАНЦІЙ" (далі - Спілка) є добровільним об'єднанням фізичних та юридичних осіб приватного права, заснованим для сприяння розвитку пасажирських автобусних перевезень, представлення та захисту інтересів учасників в органах державної влади, міжнародних організаціях, всебічного розвитку професіоналів у сфері пасажирських автобусних перевезень, проведення та популяризації освітніх заходів та професійно-орієнтованих заходів у сфері пасажирських перевезень для ефективного та конкурентного рівня функціонування за міжнародними нормами.

1.2 Найменування Спілки українською мовою:

повне – ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "МІЖНАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ ПЕРЕВІЗНИКІВ ТА АВТОСТАНЦІЙ";

скорочене – ГС «МАПА»;

1.3 Назва Спілки англійською мовою:

повна – «PUBLIC ORGANIZATION "INTERNATIONAL ASSOCIATION OF CARRIERS AND BUS STATIONS";

скорочена – «PO «IACBS»;

1.4 Спілка у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Спілки є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Спілкою у межах їх статутних повноважень та є обов'язковими для всіх членів.

1.5 Спілка є неприбутковою організацією та здійснює діяльність на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС СПІЛКИ

2.1 Діяльність Спілки має суспільний характер, що полягає у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, спілками різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими спілками, рухами, фондами, організаціями, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2 Спілка набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати рахунки у банківських установах. Спілка може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор тощо), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3 З моменту державної реєстрації Спілка має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4 Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Спілка у встановленому чинним законодавством порядку має право:

(а) бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

(б) представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та спілках усіх форм власності та підпорядкування;

(с) вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

(д) ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності;

(е) публікувати наукові та методичні результати діяльності Спілки; проводити

інформаційно-роз'яснювальну роботу;

(f) одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

(g) брати участь в організації та фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Співки, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних;

(h) отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України;

(i) здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо та через створені в порядку, передбаченому законодавством юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Співки та сприяє їх досягненню;

(j) брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України;

(k) звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

(l) одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

(m) брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Співки та важливих питань державного і суспільного життя;

(n) брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Співки;

(o) підтримувати прямі міжнародні контакти з об'єднаннями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Співки, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

(p) засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) згідно Закону України «Про медіа»;

(q) створювати та реалізувати різноманітні проекти, впроваджувати програми;

(r) на добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

(s) одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Співки;

(t) відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;

(u) засновувати нагороди з метою відзнаки членів Співки та її партнерів;

(v) безпосередньо чи через створені Співкою юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону; та

(w) користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5 Співка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями майном, яке їй належить. Співка не відповідає за зобов'язання своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Співки, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1 Головною метою Спілки є об'єднання всіх учасників ринку пасажирських автобусних перевезень в Україні: перевізників, автостанцій, влади, бізнесу та міжнародних представників для сприяння розвитку ринку автобусних перевезень та ефективного функціонування з конкурентними умовами за міжнародними нормами.

3.2 Основними напрямками діяльності Спілки є:

- (a) представлення інтересів учасників Спілки та захист їхніх прав у профільних органах державної влади та в міжнародних організаціях;
- (b) участь у розробці та вдосконаленні профільного законодавства у сфері пасажирських автобусних перевезень в Україні та сприяння з впровадження регламентів та директив ЄС;
- (c) сприяння створенню в Україні рівних конкурентних умов для всіх суб'єктів господарювання, що здійснюють пасажирські автобусні перевезення;
- (d) надання консультаційної допомоги учасникам Спілки;
- (e) організація навчальних заходів для покращення підготовки спеціалістів у сфері пасажирських автобусних перевезень;
- (f) співпраця та комунікація з представниками приватного та державного секторів економіки для запуску спільних проєктів та реалізації спільних задач у сфері пасажирських автобусних перевезень;
- (g) формування екосистеми, сприятливої для розвитку пасажирських автобусних перевезень в Україні;
- (h) організація та проведення семінарів, лекцій, конференцій, круглих столів з питань пасажирських перевезень;

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІЛКИ

4.1 Членство в Спілці є добровільним та індивідуальним.

4.2 Членство у Спілці може бути звичайним та асоційованим.

4.3 Звичайними та асоційованими членами можуть бути юридичні особи приватного права, зареєстровані в Україні та закордоном, громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18 років (які не визнані судом недієздатними) та які визнають Статут Спілки та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Спілки.

4.4 Ніхто не може бути примушений до вступу у Спілку. Належність чи неналежність до Спілки не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг. Засновники спілки автоматично набувають статус звичайних членів Спілки після державної реєстрації Спілки та мають опцію не сплачувати членських внесків, встановлених Загальними зборами членів Спілки. Для уникнення сумнівів, за рішенням Директора деякі члени Спілки можуть бути звільнені від обов'язку сплати членських внесків.

4.5 Прийом у члени Спілки здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Наглядової ради за рішенням Наглядової ради, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Наглядова рада має право відмовити у прийнятті особи до членів Спілки. Наглядова рада має право делегувати право прийняття в члени Спілки Директору спілки або іншим статутним органам.

4.6 Усі члени Спілки з відповідним статусом є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

(a) **До прав звичайного члена Спілки належить:**

- (i) брати участь у Загальних зборах Спілки та мати один голос та голосувати на Загальних зборах Спілки;
- (ii) подавати пропозиції для розгляду на Загальних зборах членів Спілки;
- (iii) обирати і бути обраними до керівних органів Спілки, брати участь у всіх заходах, що проводяться Спілкою;
- (iv) брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Спілки;
- (v) звертатися до органів Спілки з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з

діяльністю Спілки, одержувати відповіді;

(vi) оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;

(vii) оскаржувати рішення Загальних зборів до суду;

(viii) одержувати інформацію з питань діяльності Спілки;

(ix) звертатися до органів Спілки за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

(x) вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Спілці до прийняття рішень з цих питань;

(xi) вільно виходити з Спілки за власною письмовою заявою; та

(xii) брати участь у публічних заходах, що проводяться Спілкою.

(b) Звичайні члени Спілки зобов'язані:

(i) дотримуватися положень Статуту Спілки;

(ii) виконувати рішення керівних органів Спілки;

(iii) своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Директором Спілки, якщо звільнення від сплати таких внесків для звичайних членів не передбачено рішенням Директора Спілки; та

(iv) сприяти здійсненню завдань Спілки.

(c) До прав асоційованого члена Спілки належить:

(i) брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Спілки;

(ii) звертатися до органів Спілки з запитамі та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Спілки, одержувати відповіді;

(iii) одержувати інформацію з питань діяльності Спілки;

(iv) звертатися до органів Спілки за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

(v) вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Спілці до прийняття рішень з цих питань;

(vi) подавати пропозиції для розгляду на Загальних зборах членів Спілки;

(vii) вільно виходити зі Спілки за власною письмовою заявою; та

(viii) брати участь у публічних заходах, що проводяться Спілкою.

(d) Асоційовані члени Спілки зобов'язані:

(i) дотримуватись положень Статуту Спілки;

(ii) виконувати рішення керівних органів Спілки;

(iii) своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Директором Спілки; та

(iv) сприяти здійсненню завдань Спілки.

4.7 Членство у Спілці припиняється у таких випадках:

(a) виходу зі Спілки за власним бажанням;

(b) виключення зі Спілки за рішенням Директора на підставах, зазначених у п. 4.9; або

(c) смерті члена Спілки.

4.8 Вихід зі Спілки за власним бажанням здійснюється за письмовою заявою учасника Спілки на ім'я Директора. Членство в Спілці припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.9 Підстави для виключення з членів Спілки:

(a) порушення вимог Статуту;

(b) діяльність члена суперечить меті або завданням Спілки;

(c) неучасть в діяльності Спілки особисто або через представника протягом щонайменше трьох (3) місяців; або

(d) несплата членських внесків протягом трьох (3) місяців.

4.10 Питання про виключення члена Спілки вирішується Директором Спілки.

4.11 Член Спілки не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Спілки питань щодо вчинення ним правочину зі Спілкою та щодо спору між ним і Спілкою.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПІЛКИ

5.1 Управління Спілкою здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Спілки.

5.2 Органами управління Спілкою є: Загальні збори членів Спілки (далі – **Загальні збори**) Наглядова рада Спілки та Директор Спілки.

5.3 Засідання Загальних зборів можуть проводитися як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Директор Спілки та повідомляє про прийняте рішення членів Спілки не пізніше ніж за десять (10) календарних днів до визначеної дати проведення Загальних зборів.

5.4 Засідання Загальних зборів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.5 **Загальні збори** є вищим органом Спілки, який має право приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Директора Спілки.

5.6 У Загальних зборах беруть участь звичайні члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний звичайний член Спілки має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість звичайних членів Спілки.

5.7 Чергові Загальні збори скликаються Директором Спілки щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Спілки не пізніше, ніж за п'ятнадцять (15) календарних днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Директором Спілки, а також членами Спілки.

5.8 Позачергові Загальні збори скликаються Директором Спілки. У такому разі рішення Директора Спілки із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Спілки не пізніше, ніж за десять (10) календарних днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.9 Не менш як одна десята частина членів Спілки мають право ініціювати перед Директором Спілки скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Спілки про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самостійно скликати Загальні збори.

5.10 До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення таких питань:

- (а) визначення основних напрямків діяльності Спілки, затвердження її планів та звітів про їх виконання;
- (б) внесення та затвердження змін до установчих документів Спілки, відомостей про Спілку;
- (в) затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Спілки, у разі їх наявності;
- (г) прийняття рішення про припинення діяльності та реорганізацію Спілки;
- (д) прийняття рішень про утворення та ліквідацію відокремлених підрозділів Спілки;
- (е) обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

5.11 Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за нього проголосувало більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, що передбачені п. 5.10(б) та 5.10(д), рішення Загальних зборів вважається прийнятими, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Спілки приймаються рішення щодо відчуження майна Спілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Спілки.

5.12 Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами головою Загальних зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається

Загальними зборами. Протоколи підписуються головою та секретарем Загальних зборів.

5.13 Загальні збори приймають рішення, які оформлюються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, що прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог цього Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Спілки та членів Спілки. Рішення, що прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.14 Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.

5.15 Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.

5.16 Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами.

5.17 Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на три роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Наглядової ради.

5.18 До повноважень Наглядової ради належать:

- затвердження будь-яких позик, кредитів, порук, гарантій, стороною яких є Спілка;
- затвердження будь-яких правочинів між Спілкою та Директором Спілки;
- затвердження вчинення правочинів (низку пов'язаних правочинів), сума яких, або дій, потенційні витрати від вчинення яких, перевищують гривневий еквівалент 10 000 доларів США на дату вчинення такого правочину чи таких дій за офіційним курсом НБУ, встановленим на дату вчинення такого правочину;
- обрання та припинення повноважень Директора Спілки;
- затвердження звичайних учасників Спілки;
- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

5.19 Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

5.20 Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

5.21 Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.

5.22 **Директор Спілки** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Спілки в межах, встановлених цим Статутом та Загальними зборами, і в межах своєї компетенції та повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.23 Директор Спілки обирається Наглядовою радою терміном на 5 років, є підзвітним та підконтрольним Наглядовій раді, вправі вносити на розгляд Наглядової ради пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Спілки.

5.24 Директор Спілки:

- діє від імені Спілки без довіреності та представляє Спілку у її відносинах з іншими особами;
- видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Спілки;
- організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Спілки;

- здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Спілки, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Спілки;
 - виступає розпорядником коштів та майна Спілки, укладає та підписує від імені Спілки господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Спілки;
 - організовує підготовку засідання Зборів;
 - затверджує правочини, сума яких, або дій, потенційні витрати від вчинення яких, не перевищують гривневий еквівалент 10 000 доларів США на дату вчинення такого правочину чи таких дій за офіційним курсом НБУ;
 - вирішує інші питання діяльності Спілки відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Спілки та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції Загальних зборів та інших органів управління Спілки (за наявності); та
 - звітує про свою роботу та роботу перед Загальними зборами Спілки на чергових Загальних Зборах.
- 5.25 Рішення Директора Спілки оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.
- 5.26 Директор Спілки може бути відкликаний з посади за рішенням Наглядової ради у випадках:
- 5.27 виявлення власного бажання, на підставі поданої Наглядовій раді письмової заяви;
 - 5.28 порушення вимог Статуту Спілки;
 - 5.29 якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Спілці; та з будь-яких інших підстав за рішенням Наглядової ради.

6 ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ

Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки можуть бути оскаржені членом (членами) Спілки:

- 6.21.1 первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Директора подається Наглядовій раді, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковим викликом члена Спілки, який скаржитися, а також Директора Спілки;
- 6.21.2 на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Спілки скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.
- 6.22 До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Спілки, внаслідок яких:
 - 6.22.1 порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Спілки (групи членів Спілки);
 - 6.22.2 створено перешкоди для здійснення членом Спілки його прав та/чи законних інтересів чи свобод; або
 - 6.22.3 незаконно покладено обов'язки на члена Спілки або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7 ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ СПІЛКИ

- 7.21 Спілка може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Спілки.
- 7.22 Відокремлені підрозділи Спілки у своїй діяльності керуються Статутом Спілки.
- 7.23 Директори відокремлених підрозділів Спілки призначаються Загальними зборами строком на 2 (два) роки та діють на підставі довіреності.
- 7.24 Відокремлені підрозділи мають такі повноваження:
 - 7.24.1 представляють Спілку у межах території, на яку поширюються їх повноваження;
 - 7.24.2 реалізують статутні мету та завдання Спілки у межах території, на яку поширюються

- їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень; та
- 7.24.3 проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 7.25 Директор відокремленого підрозділу має право:
- 7.25.1 приймати рішення про використання назви та символіки Співки для реалізації завдань Співки;
- 7.25.2 звертатися до керівних органів Співки щодо отримання допомоги у реалізації завдань Співки; та
- 7.25.3 звертатися із клопотаннями до керівних органів Співки.
- 7.26 Директор відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 7.26.1 дотримуватися вимог Статуту Співки;
- 7.26.2 виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Співки рішення керівних органів Співки;
- 7.26.3 не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Співки.
- 7.27 Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Співки.
- 7.28 Про закриття відокремленого підрозділу Співка повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 7.29 Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються відповідно до рішення щодо розподілу майна, що приймається Загальними зборами Співки.

8 КОШТИ ТА МАЙНО СПІВКИ

- 8.21 Співка є невідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Співки можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 8.22 Співка самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 8.23 Майно Співки складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, благодійної допомоги, внесків членів Співки; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Співки за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Співки, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Співки відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.
- 8.24 Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої Співки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 8.25 Доходи (прибутки) та майно Співки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Співки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 8.26 Співка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Співка не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Співки, якщо інше не передбачено законом.
- 8.27 Співка зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки

і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Спілка зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

8.28 Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Спілкою здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

9 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.21 Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Спілки, які мають право голосу на Загальних зборах. Про зміни, що вносяться до статутних документів, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

10 ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

10.21 Припинення діяльності Спілки здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації Спілки, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

10.22 Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

10.23 Спілка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.24 Рішення про саморозпуск Спілки приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Спілки як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до Статуту.

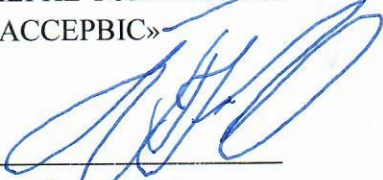
10.25 Реорганізація Спілки здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четверти учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

10.26 Порядок та правові наслідки припинення діяльності Спілки шляхом саморозпуску, реорганізації Спілки або заборони (примусового розпуску) Спілки визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.27. У разі припинення Спілки у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«КИЇВПАССЕРВІС»


Генеральний директор
Теренков Валерій Вікторович

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ
«УКРПАС ОНЛАЙН»


Директор
Лобанов Дмитро Олександрович

Всього
прошито
(або прошитуровано),
прошито, шеровано
і скріплено печаткою
архиву

Всього прошито 127 -